

SERVEL

PLEBISCITO NACIONAL
CONSTITUCIÓN POLÍTICA - ABRIL /2020

FOLIO N° 015211

FORM. N° 040-CP

REGIÓN: Metropolitana	COMUNA: Penalolén
CIRCUNSCRIPCIÓN ELECTORAL DE: 193	MESA N°: 13 V
LOCAL: Centro Educativo Valle Hermoso	

HORA DE APERTURA DE LA VOTACIÓN 08 : 30 HORA DE CIERRE DE LA VOTACIÓN 20 : 05

ESCRUTINIO

DATOS GENERALES

CANTIDAD TOTAL DE FIRMAS

169

CANTIDAD TOTAL DE TALONES

168

REG.: METROPOLITANA DE SANTIAGO
CIRC.: 193 PENALOLEN
MESA: 13V

CP



TOTAL SUFRAGIOS EMITIDOS

(NÚMERO TOTAL DE VOTOS EN LA URNA)

167

ACTA DE ESCRUTINIO DE MESA

(Incluyendo las cédulas escrutadas marcadas objetadas)

¿Quiere usted una Nueva Constitución?

Apruebo

136

Ciento treinta y seis

Rechazo

27

Veinte siete

VOTOS NULOS

2

Don

VOTOS EN BLANCO

2

Don

TOTAL VOTOS EMITIDOS

167

Ciento sesenta y siete

Nota:

El TOTAL VOTOS EMITIDOS es la suma de los votos obtenidos por ; Apruebo + Rechazo + VOTOS NULOS + VOTOS EN BLANCO.

= TOTAL SUFRAGIOS EMITIDOS (Número Total de Votos en la Urna), señalados en los DATOS GENERALES.

Maria Alarcos
PRESIDENTE
NOMBRE: MARIA ALARCOS
C.I.: 12 274 107-9

Gerson
SECRETARIO
NOMBRE: Gerson Deque
C.I.: 10 268 400-1

Henry Venegas
COMISARIO
NOMBRE: Henry Venegas
C.I.: 10 286 456-3

VOCAL
NOMBRE: _____
C.I.: _____

VOCAL
NOMBRE: _____
C.I.: _____

Felipe Vargas
APODERADO
NOMBRE: Felipe Vargas
C.I.: 17.084.944-2

APODERADO
NOMBRE: _____
C.I.: _____

APODERADO
NOMBRE: _____
C.I.: _____

APODERADO
NOMBRE: _____
C.I.: _____

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

2. The second step is to define the objectives and goals of the project. This involves determining what you want to achieve and how you will measure success.

3. The third step is to develop a plan or strategy. This involves identifying the steps you need to take to achieve your goals and determining the resources you will need.

4. The fourth step is to implement the plan. This involves putting your strategy into action and monitoring progress.

5. The fifth step is to evaluate the results. This involves assessing the outcomes of the project and determining whether you have achieved your goals.

6. The sixth step is to report on the results. This involves communicating the findings of the project to the relevant stakeholders.

7. The seventh step is to reflect on the process. This involves thinking about what you have learned from the project and how you can improve your approach in the future.

8. The eighth step is to share the results. This involves making the findings of the project available to others who may be interested.

9. The ninth step is to celebrate success. This involves acknowledging the achievements of the team and celebrating the completion of the project.

10. The tenth step is to learn from the experience. This involves reflecting on the project and identifying lessons learned that can be applied to future projects.

(Artículos N°s 74, 75, 77 y 78 Ley N° 18.700)

9º Se llenó la Minuta (Form. N° 039-CP) con los resultados y se fijó en un lugar visible de la Mesa.

Sin embargo, se dejará constancia de ello en este mismo espacio de observaciones, individualizando a las alternativas favorecidas por las preferencias escrutadas como marcadas, como también precisando el motivo de la objeción, indicando si se trata de una preferencia expresada incorrectamente, o que contienen leyendas, otras marcas, señas gráficas o dobleces incorrectos.

1

2. El Acta termina con los NOMBRES, FIRMAS Y CÉDULAS DE IDENTIDAD de cada VOCAL, y además, de los APODERADOS que lo deseen.